



دانشگاه لرستان

بسمه تعالی

فرم درخواست شورای موارد خاص مراکز اقماری دانشگاه
(فرم با انضمام کارنامه قابل بررسی است)

شماره:

تاریخ:

تکمیل توسط دانشجو به انضمام مستندات لازم	<p>نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: تاریخ و محل تولد: رشته تحصیلی و گرایش: شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی: دوره: وضعیت: نظام وظیفه: (ویژه آقایان): وضعیت تاهل: تاریخ ازدواج (در صورت متاهل بودن):</p> <p>۱- اجازه ادامه تحصیل <input type="checkbox"/> ۲- اجازه انتقال موقت یا دائم <input type="checkbox"/> ۳- افزایش سنوات تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- بازگشت به تحصیل <input type="checkbox"/> ۵- مرخصی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۶- سایر موارد (ذکر شود):</p> <p>۱- ۲- ۳- ۴-</p> <p>✓ لطفا هرگونه مستندات شامل کپی شناسنامه، مدرک نظام وظیفه، کپی سند ازدواج، مدارک پزشکی و... ضمیمه گردد.</p>
	<p>تاریخ تقاضای دانشجو: نام و نام خانوادگی دانشجو: امضاء:</p>
تکمیل توسط کارشناس آموزشی مرکز	<p>نیمسال ورود: کل واحد اخذ شده: معدل کل: تعداد نیمسال های استفاده شده از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم: تعداد نیمسال مشروطی با ذکر نیمسال: ✓ کارنامه کلی و ترمی دانشجو ضمیمه شده است (اجباری) <input type="checkbox"/></p> <p>مهر و امضای کارشناس آموزشی مرکز</p>
تکمیل توسط رئیس مرکز آموزش عالی اقماری	<p>مدیر کل محترم امور آموزشی دانشگاه: با سلام احتراماً ضمن موافقت با درخواست آقای دانشجوی رشته: این مرکز، اصل فرم درخواست به انضمام مدارک و مستندات لازم جهت دستور هرگونه اقدام مقتضی به حضور ارسال می گردد. مهر و امضای رئیس مرکز آموزش عالی</p>
تکمیل توسط مدیر امور آموزشی دانشگاه	<p>دبیر محترم شورای بررسی موارد خاص دانشگاه: با سلام درخواست دانشجوی فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت و با طرح تقاضای نامبرده در شورای موارد خاص دانشگاه موافقت می شود <input type="checkbox"/> نمی شود <input type="checkbox"/></p> <p>مهر و امضای مدیر امور آموزشی دانشگاه</p>
تکمیل توسط دبیر شورای موارد خاص دانشگاه	<p>دبیرخانه شورای موارد خاص دانشگاه: با توجه به مستندات و مدارک پیوست، در خصوص دانشجو جهت طرح در جلسه شورای موارد خاص دانشگاه ارسال گردد. دبیر شورای موارد خاص، امضاء و تاریخ</p>